

Offre d'emploi

Coordonnatrice et animatrice pour les proches aidants

Le centre communautaire pour aînés Relais santé Matane est un milieu de vie quotidien permettant de briser l'isolement des aînés et des proches aidants en leur offrant des services personnalisés répondant à leurs besoins et en instaurant un réseau d'aide et d'entraide favorable à l'épanouissement de la personne.

Sa mission est de favoriser le maintien à domicile des adultes vieillissants ou en perte d'autonomie en offrant des services adaptés dans une perspective de prévention pour le maintien et le développement d'habiletés fonctionnelles et sociales sur tout le territoire de la MRC de La Matanie.

Le Relais santé Matane est à la recherche d'une personne dynamique, autonome, adhérant à la mission et aux valeurs de l'organisme pour pourvoir le poste.

Description des tâches

- Coordonner les activités du centre de soutien aux proches aidants
- Planifier, préparer et animer les rencontres du centre de soutien aux aidants au point de service de Matane : rencontres hebdomadaires, déjeuners-causeries mensuels, conférences par des spécialistes dans le cadre des cafés-rencontres mensuels, ateliers
- Planifie, prépare et animer les rencontres
- Réaliser des rencontres psychosociales individuelles
- S'occuper de la logistique pour la tenue de différentes activités
- Préparer la promotion des activités de son secteur pour publication dans le journal de l'organisme
- Effectuer de la recherche pour alimenter les activités du centre de soutien aux aidants
- S'occuper de la production de rapports statistiques, contribue à la reddition compte dans le cadre du projet « L'appui » et au rapport annuel d'activités.
- Maintenir un contact téléphonique avec la clientèle.
- Effectuer toute autre tâche connexe
- Communication : Rédaction d'articles dans le journal de l'organisme, publicité à la radio et au poste de télévision communautaire, production d'un dépliant

Formation et expérience

- Formation en intervention sociale (attestation, DEC, BACC) en dans tout autre domaine connexe.
- Expérience dans le milieu communautaire serait un atout.
- Expérience en animation de groupes

- Expérience de la clientèle âgée et vulnérable
- Connaissance de la réalité des proches aidants
- Connaissance du milieu, des ressources et de leur fonctionnement

Compétences recherchées

- Capacité d'écoute, de soutien et d'ouverture aux autres
- Autonomie et dynamisme
- Capacité d'adaptation au changement
- Primauté du service à la clientèle
- Capacité de créer un lien de confiance avec les aînés et leurs proches
- Sens de la communication : langage adapté à la clientèle, écoute, empathie avec les usagers
- Approche de respect, de courtoisie, de tact et de discrétion avec la clientèle
- Sens de l'organisation et prise d'initiatives
- Capacité à travailler en équipe

Conditions d'emploi

- Horaire de travail : 35 heures par semaine
- Salaire : 17\$/h, selon le projet
- Statut de l'emploi : Poste de la durée du projet avec possibilité de prolongation chaque année.
- Avoir un permis de conduire valide et posséder une voiture
- Début de l'emploi le 22 février 2021

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à l'adresse courriel suivante : dg@relaissantematane.org avant le 15 février 2021. Seules les candidatures retenues pour l'entrevue seront contactées.